

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
протокол

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1112511002229 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.11.2020 за ОГРН 2202500631660



от «07» сентября 2020 г.
документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 47585800C1AB60A9439E9AFF1F596BBE
Владелец: Леготин Николай Владимирович
ИФНС России по Ленинскому району г. Владивостока
Действителен: с 20.05.2020 по 20.05.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пограничного муниципального округа
от 26.10.2020 № 229

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
Пограничного муниципального округа»

п. Пограничный

2020 г.

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от «07» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пограничного муниципального округа
от 26.10.2020 № 229

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
Пограничного муниципального округа»**

п. Пограничный

2020 г.

Общие положения

- 1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования Пограничного муниципального округа», именуемая в дальнейшем Учреждение, образовательная организация, является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной и социально-культурной деятельности.
- 1.2 Полное наименование – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование – МБОУ ДО ЦДО.
- 1.3 Местонахождение Учреждения – 692582, Приморский край, Пограничный округ, пгт. Пограничный, ул. Кирова, 23.
- 1.4 По типу образовательной организации Учреждение является образовательным учреждением.
- 1.5 Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение
- 1.6 Тип учреждения – организация дополнительного образования
- 1.7 Учредителем, собственником имущества Учреждения является Пограничный муниципальный округ Приморского края (далее Учредитель).
- Функции и полномочия учредителя, собственника осуществляет Администрация Пограничного муниципального округа, действующая через свои уполномоченные органы: советника главы Администрации по социальной политике, отдела образования, МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» - главного распорядителя бюджетных средств и других органов в рамках своих компетенций (далее орган – осуществляющий функции и полномочия учредителя).
- 1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.
- 1.9 Учреждение имеет структурное подразделение Психолого-медико-педагогическую комиссию Пограничного муниципального округа (далее - ПМПК).
- 1.10 Место нахождения структурного подразделения ПМПК: 692582, Приморский край, Пограничный округ, пгт. Пограничный, ул. Кирова, 23.
- 1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, закреплённым за учреждением.
- 1.12 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.13 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.14 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом «Учреждения».

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование в соответствии с реализацией общеразвивающих образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, эстетическом и физическом совершенствовании. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-образовательная деятельность посредством реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ по различным направлениям: создание и организация работы

кружков интеллектуального, художественно-эстетического, танцевального и декоративно-прикладного творчества, технического направления;

- организация и проведение выставок произведений художественного и декоративно-прикладного творчества, представляющих культурно-эстетическую и просветительскую ценность;

- организация и проведение занятий с детьми, находящимися на длительном стационарном лечении;

- организация и проведение краевых, всероссийских, международных конкурсов, в том числе с применение средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организация и проведение мастер классов художественно-эстетического, танцевального, декоративно-прикладного творчества, военно-патриотического направления для детей, родителей и всех желающих;

- организация деятельности военно-патриотического воспитания;

- организация деятельности с особыми категориями детей (с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, сиротами, воспитанниками, находящимися в трудной жизненной ситуации);

- организация образовательной деятельности старшеклассников, посредством открытия объединений, отвечающих их возрастным интересам и потребностям;

- организация и проведение районных конкурсов: интеллектуальных, творческих;

- ведение официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- создание и организация работы групп с детьми дошкольного возраста (5-6 лет) интеллектуального и художественно-эстетического развития;

- организация консультативной и коррекционно-развивающей работы учителей-логопедов с детьми с речевыми нарушениями;

- организация и реализация профилактической и консультативной работы педагогов-психологов с детьми;

- участие в культурно-массовых и досуговых мероприятиях района.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящих доход). Образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития округа и национально-культурных традиций.

2.11. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании», основанные на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности.

2.12. Учреждение обязано:

2.12.1 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

2.12.2 возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников и обучающихся;

2.12.3 обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход пра

владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.4 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- а) субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели;
- б) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- в) имущество, кроме недвижимого, приобретенного «Учреждением» по договорам или иным основаниям за счет средств от разрешенной предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на самостоятельном балансе;
- г) гранты и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- д) пожертвования родителей (законных представителей);
- е) средства, полученные из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

3.6 Учредитель вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем на оказание муниципальных услуг.

3.8 Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых осуществлению основной деятельности Учреждения, в том числе размещение ассигнований на депозитных счетах и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

3.9 В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо субсидий на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг может иметь в своем распоряжении средства, которые получены от приносящий доход деятельности.

3.10 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования.

3.11 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

4. Порядок управления деятельностью

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2 К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, а также вносимые изменения и дополнения в него;
- б) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- д) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

з) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа;

4.3 К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

б) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

в) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

г) согласовывает внесение Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, за Учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

е) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ);

ж) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа;

з) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа.

4.4 Органами управления Учреждения являются общее собрание коллектива и педагогический совет.

4.4.1 Высшим органом управления учреждения является общее собрание коллектива. Общее собрание коллектива включает всех работников Учреждения. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год решением Совета трудового коллектива, либо по решению Учредителя или администрации Учреждения. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:

- а) обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности учреждения для предоставления Учредителю;
- б) обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- в) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- г) рассмотрение предложений о представлении работников Учреждения к награждению;
- д) утверждение коллективного договора;
- е) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.4.2 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

В состав педагогического совета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью. Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогов учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет:

- а) утверждает концепцию, программу развития (деятельности) учреждения, учебный план, образовательные программы дополнительного образования;
- б) определяет порядок аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию и ее председателя;
- в) рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- г) подводит итоги образовательной деятельности учреждения за полугодие, год;
- д) обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- е) решает вопросы о поощрении обучающихся.

4.5 Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок 5 лет.

4.5.1 К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законами к компетенции Учредителя «Учреждения».

4.5.2 Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения.

4.5.3 Директор учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- а) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- б) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность учреждения, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

г) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;

е) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.5.4 Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием учреждения, в совершении которых, имеется заинтересованность;
- н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников учреждения;
- р) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами и учредителем;
- с) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- т) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, уставом учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий. План комплектования принимается педагогическим советом, утверждается директором по согласованию с Учредителем.

4.6.1 Деятельность детей в учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, а также индивидуально. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ, возраста детей, санитарно-гигиенических норм помещения.

4.6.2 В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Освобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых групп.

4.6.3 В каникулярное и летнее время Учреждение открывает на своей базе лагеря с дневным пребыванием детей, различные творческие объединения с постоянным (переменным) составом детей.

4.6.4 Дополнительные общеразвивающие образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.6.5 При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов в использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6.6 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках и переходить из одного кружка в другой.

4.6.7 В работе кружков могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя кружка.

4.6.8 Учреждение может создавать кружки в других образовательных организациях и предприятиях. В этом случае отношения между Учреждением и образовательными организациями и предприятиями определяются договором.

4.6.9 При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.6.10 Продолжительность обучения в кружках определяется образовательной программой.

4.6.11 Режим занятий в кружках определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения по представлению педагогов, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций, пожеланий родителей (законных представителей).

4.6.12 Занятия детей в Учреждении начинаются с 09 часов, проводятся в любой день недели, включая субботу, воскресенье и каникулы.

4.6.13 В период школьных каникул, Учреждение работает по заранее составленному и утвержденному директором расписанию.

4.6.14 Обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6.15 Освоение образовательных программ предусматривает проведение итоговой аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, конкурсов.

Избранная форма аттестации, заявленная в образовательной программе, подается педагогом дополнительного образования администрации Учреждения одновременно с представлением тематического планирования изучения программы. При проведении аттестации обучающихся могут присутствовать: администрация учреждения, ее представители, родители (законные представители).

4.6.16 Учреждение имеет право лицам, прошедшим итоговую аттестацию и особо отличившимся в течение учебного года выдавать дипломы, грамоты об освоении соответствующей дополнительной общеразвивающей образовательной программы.

4.6.17 Прием детей в учреждении осуществляется на добровольной основе, а также свободного выбора образовательной области и программы.

При приеме детей в кружки Учреждения предоставляется личное заявление (с 14 лет) или заявление родителей (законных представителей). Преимуществом при зачислении в Учреждение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и дети с ограниченными возможностями здоровья.

А также Учреждение использует электронную форму регистрации заявлений (законных представителей) на образовательном портале «Навигатор».

4.6.18 При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6.19 Базовое образование и возрастной порог, необходимые для приема обучающихся по конкретным направлениям, определяются программами, регламентирующими соответствующую направленность образовательной деятельности и утвержденными в установленном порядке.

4.6.20 Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения на срок, предусмотренный для освоения дополнительной общеразвивающей образовательной программы.

4.6.21 Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по желанию родителей (законных представителей);

б) по решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка.

Под неоднократным понимается нарушение Устава Учреждения, и правил внутреннего распорядка обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взысканий, наложенных директором учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;

б) причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом Учреждения с предварительного согласия отдела опеки и попечительства Администрации Пограничного муниципального округа. Решение педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

4.6.22 Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети в возрасте от 4 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.6.23 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными уставом актами.

4.7 Права и обязанности обучающихся:

4.7.1 Обучающиеся имеют право:

- а) на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- б) на дополнительное образование в соответствии с законом РФ «Об образовании»;
- в) на выбор образовательных программ и форм получения образования и время ее освоения;
- г) на получение платных дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие их склонностей и творческих способностей;
- д) на переход из одного кружка в другой;
- е) участвовать от Учреждения в конкурсах, смотрах разного уровня;
- ж) на уважение и защиту своих прав, на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями и замечаниями к педагогическим работникам учреждения.

4.7.2 Обучающиеся обязаны:

- а) уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- б) выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности и правила пожарной безопасности;
- в) использовать все возможности учреждения для повышения уровня знаний и умений интеллекта, развития склонностей и творческих способностей, для подготовки себя к жизни в обществе; для развития общечеловеческих принципов этики и поведения, культуры общения;
- г) выполнять все виды учебной работы (тренировочных занятий), установленные учебными планами и программами, режим обучения;
- д) беречь оборудование и технику учреждения.

4.7.3 Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7.4 Для работников учреждения работодателем является Учреждение. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Прием на работу педагогических работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.7.5 К трудовой деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

- признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8 Педагогами в учреждение могут быть приняты лица для работы по совместительству, а также для работы на постоянной основе, если Учреждения в соответствии с учебным планом и набором учебных групп имеет возможность обеспечить нормативную учебную нагрузку и при наличии дополнительной общеразвивающей образовательной программы.

4.9 Педагогическая нагрузка педагога в тарификации определяется по результатам комплектования учебных групп, на основании выбора обучающихся.

4.10 Отношения работников учреждения и администрации Учреждения регулируются Законодательством о труде Российской Федерации.

4.11 Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых с работниками на неопределенный срок или трудовых договоров, заключаемых на срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в следующих случаях:

- а) для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

- б) на время выполнения временных (до 2-х месяцев) работ, а также сезонных работ;

в) для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности учреждения (реконструкция, ремонт и т.д.), а также для проведения работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением объема оказываемых образовательных услуг;

г) для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;

д) с лицами, работающими в учреждении по совместительству;

е) с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

ж) с творческими работниками средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций и иными лицами, участвующими в создании и (или) исполнении произведений;

з) с заместителями руководителя, бухгалтером учреждения;

и) с лицами, направленными на временные работы органами службы занятости населения, в том числе проведение общественных работ;

к) в других случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

4.12 Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

4.13 Учредитель устанавливает систему оплаты труда работников учреждения и порядок ее применения. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы, должностные оклады на основе Дорожной карты в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками и на основе квалифицированной категории.

4.14 Учреждение определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.15 Для всех работников учреждения разрабатываются должностные инструкции. Обязанности и ответственность по охране труда работников Учреждения определяются Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами, предусмотренные уставом учреждения.

4.16 В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с Законодательством о труде Российской Федерации.

4.17 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных Законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора является повторное в течение года грубое нарушение устава учреждения.

4.18 Педагогические работники, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления которого, регламентированы законодательными актами Российской Федерации. По окончании отпуска гарантируется работа в должности, с которой он ушел в отпуск.

4.19 Права и обязанности педагогических работников

Педагогические работники имеют право:

- а) на участие в управлении делами Учреждения через органы самоуправления;
- б) на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- в) на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания;
- г) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и учредителем;
- д) на очередную аттестацию и повышение категории или подтверждение категории в случае успешного ее прохождения;
- е) на свободное изложение своей точки зрения по всем вопросам деятельности Учреждения, на педагогическую инициативу и новаторство, обобщение и распространение своего опыта;

ж) оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения;

Педагогические работники обязаны:

- а) выполнять требования устава учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и иные решения органов управления Учреждения;
- б) иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям тарифной квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;
- в) реализовывать в полном объеме образовательные программы, в соответствии с утвержденными учебными планами;
- г) разрабатывать образовательные программы дополнительного образования, обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса;

д) уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса; быть корректным, порядочным по отношению к окружающим, соблюдать педагогический такт и профессиональную этику;

е) выполнять в полном объеме должностные обязанности;

ж) обеспечивать качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм и методов организации образовательного процесса по возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

з) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;

и) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса как в учреждении, так и во время выездных соревнований, конкурсов и т.д.

к) способствовать удовлетворению спроса семьи, района, общества на образовательные услуги;

л) систематически повышать свою квалификацию;

м) проходить периодические медицинские обследования;

н) работать в контакте с родителями;

о) осуществлять связь с педагогическими работниками других учебных групп и педагогическими работниками других образовательных учреждений;

п) аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой.

Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

а) на тактичное и благожелательное отношение педагога к ребенку;

б) на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

в) на выбор дополнительных образовательных услуг и формы обучения для своего ребенка;

г) на участие в родительских собраниях и личное обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями и т.д. к руководителю кружка, администрации учреждения;

д) на получение информации о состоянии знаний, умений и навыков ребенка;

е) осуществлять добровольные пожертвования для развития Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны:

а) уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет, воспитывать к ним уважительное отношение;

б) создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования.

в) осуществлять контроль за учебной деятельностью, посещаемостью и поведением обучающегося, оказывать помощь в организации учебной деятельности;

г) воспитывать детей на нормах и принципах общечеловеческих ценностей, учить самообслуживанию;

д) являться в Учреждение по требованию педагогов, администрации;

е) написать заявление или договор о приеме ребенка в учреждение при зачислении;

ж) предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка при зачислении в кружки хореографической направленности.

4.20 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Для обеспечения уставной деятельности организации разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, которые: регламентируют основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организации образовательного процесса и образовательно-методической службы; содержат нормы трудового права и регулируют отношения организации с работниками; затрагивают права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и деятельность коллегиальных органов управления в организации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся.

5.4 Текущая деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

а) приказами и распоряжением директора Учреждения;

б) штатным расписанием;

в) правилами внутреннего трудового распорядка;

г) должностными инструкциями работников;

д) дополнительными общеразвивающими образовательными программами и учебным планом Учреждения;

е) расписанием учебных занятий;

ж) режимом работы;

з) программами деятельности Учреждения;

- и) Положением об итоговой аттестации;
 - к) Положением о порядке формирования детских объединений;
 - л) Правами и обязанностями обучающихся, родителей, педагогов;
 - м) Положением о педагогическом совете;
 - н) Положением об оказании платных образовательных услуг;
 - о) Решениями педагогических советов Учреждения, зафиксированными в протоколах;
 - п) Решениями общего собрания коллектива, зафиксированными в протоколах;
 - р) Положением по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - с) Положением о материальном поощрении и материальной помощи;
 - т) Правилами приема и зачисления обучающихся.
- 5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения к Уставу вносятся в порядке, установленном законом Российской Федерации.

6.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

6.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация. Порядок использования имущества в случае ликвидации

7.1. Учреждение, может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пятигорского муниципального округа.

7.2. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения, считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам обеспечивается соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством в архив Администрации Пограничного муниципального района.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на развитие образования в другие образовательные учреждения округа.

Прошито
и пронумеровано 24
(двадцать четыре)
листа (ов).
И.о. главы Администрации
Пограничного
муниципального округа
И.А. Борщенко

