

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 20.11.2018 г.



УТВЕРДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦДО
И.В. Малышева.

20.11.2018 г.

Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Пограничного муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Пограничного муниципального района» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 (с последующими изменениями), Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативных правовых актов об образовании, Устава, настоящего Положения.

1.3. Решения Совета являются рекомендательным для коллектива. Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.4. Настоящее Положение определяет направления работы совета, его функции, права и ответственность членов Совета.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Основная цель Совета - совершенствование образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики через образовательный процесс Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация работы по сбору и обобщению передового педагогического опыта для внедрения в практическую деятельность Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий и достижений педагогической науки;

3. Функции Совета

Совет осуществляет следующие функции:

- анализ, оценку и планирование: образовательных программ дополнительного образования детей, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых государственным наградам, ведомственным знаком отличия, поощрениям Губернатора края;
- обсуждает и рекомендует к утверждению учебный план, принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения, опытно - экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями; внедряет в практическую деятельность инновационные технологии и достижения педагогической науки;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решения о проведении итоговой аттестации обучающихся по окончании полного курса обучения по реализуемым в Учреждении образовательным программам.

3. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- создавать временные методические объединения внутри Учреждения по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) Учреждения, входящие в его компетенцию;
- на заседание Совета могут быть приглашены представители учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением, представители Родительского комитета, необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

3.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рекомендованные к утверждению образовательные и дополнительные программы, не имеющие экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

4.2. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, главный художник, звукорежиссер, председатель Родительского комитета, совместители и приглашенные на заседание Совета с правом совещательного голоса представители Учредителя.

4.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Организацию выполнения решения Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Результаты выполнения решений предыдущего Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Журнал протоколов Совета входит в номенклатуру дел и хранится в Учреждении согласно срока хранения установленного в номенклатуре дел Учреждения.